



ログイン情報は、契約サービス別に複数発行されている場合がございます。
下記のご案内と異なる画面遷移の場合は、ログイン情報をお確かめください。

■ ログイン情報再発行URL : https://login.cpi.ad.jp/mypage/forgotmypage_id/index.php

1 マイページにログインします。

■ ログイン URL :
<https://login.cpi.ad.jp/login.php>




2 マイページの上部にある [ご契約一覧] をクリックします。

[ご契約一覧] をクリック



3 「ご契約一覧」が表示されましたらプラン名に「gTLDドメイン」「汎用ドメイン」「属性ドメイン」のいずれかが記載された、変更対象ドメイン契約の「詳細」ボタンをクリックします。

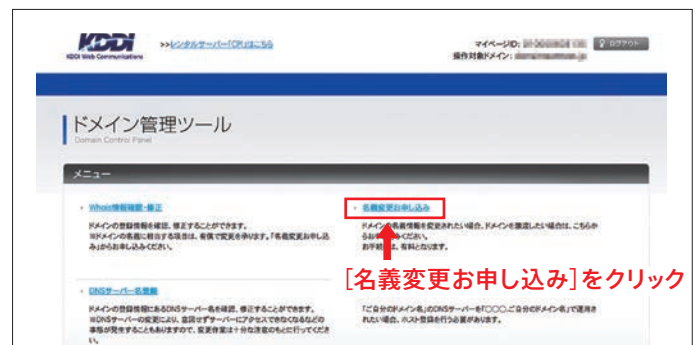
- ※ 上記プランの記載が無い場合はログイン情報をお確かめください(PDF1 ページ目  をご参照ください)。
- ※ 弊社ではサーバー契約とドメイン契約を別契約として管理しております。
- ※ マルチドメインやバーチャルドメインはドメイン契約ではございません。



4 ご契約情報の下にあるメニュー内の「ドメイン管理ツール」をクリックします。



5 ドメイン管理ツールメニュー内の「名義変更お申し込み」をクリックします。



- 6 変更後のドメイン名と請求方法を入力し
[次の画面へ進む] をクリックします。

この画面の操作は、名義変更お申し込み

名義変更お申し込み

Transfer

*必須項目です。

お申し込み内容の入力および選択

変更後のWhois情報

ドメイン名

登録名-団体名/登録者氏名

登録名-団体名/登録者氏名(英語)

お申し込み内容の入力および選択

前の画面へ戻る

次の画面へ進む

[次の画面へ進む] をクリック

- 7 ドメイン登録情報の入力画面が表示されたら、該当箇所を変更し [確認する] ボタンをクリックします。

この画面の操作は、名義変更お申し込み

名義変更お申し込み

Transfer

*必須項目です。

お申し込み内容の入力および選択

変更後のWhois情報 変更後のWhois情報を入力してください。

ドメイン名

登録名

登録名(英語)

お申し込み内容の入力および選択

前の画面へ戻る

確認する

[確認する] をクリック

- 8 変更内容を確認し [お申し込み] をクリック
しますと、完了画面が表示されお申し込み
完了となります。

この画面の操作は、名義変更お申し込み

名義変更お申し込み

Transfer

*必須項目です。

お申し込み内容の入力および選択

申請内容

変更理由

請求方法

特記事項

変更後のWhois情報

ドメイン名

お申し込み内容の入力および選択

前の画面へ戻る

お申し込み

[お申し込み] をクリック